**АДМИНИСТРАЦИЯ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКТИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.12.2014 № 197

с.Морозово

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении некоторых перечней,  предусмотренных законодательством  о защите персональных данных» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Морозовского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в Администрации Морозовского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень должностей в Администрации Морозовского сельсовета ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень должностей в Администрации Морозовского сельсовета замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Морозовского сельсовета и в газете «Искитимская газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Морозовского сельсовета П.И.Балашев

Приложение №1 к постановлению

администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 № 197

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Морозовского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1.  Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Морозовского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения об ученой степени (звании);

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- фотография;

- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о пребывании за границей;

- информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;

- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номер лицевого счета;

- сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

2. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Морозовского сельсовета в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

- фамилия, имя, отчество;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- указанный в обращении контактный телефон;

- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Приложение №2 к постановлению

администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 № 197

Перечень информационных систем персональных данных в администрации Морозовского сельсовета

1. Программа Пульс Про
2. Похозяйственный учет
3. Программа списки избирателей

Приложение №3 к постановлению

администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 № 197

Перечень должностей в администрации Морозовского сельсовета ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Глава сельсовета;
2. Заместитель главы;
3. Специалист сельсовета.

Приложение №4 к постановлению

администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 № 197

Перечень должностей в Администрации Морозовского сельсовета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Заместитель главы;

2. Специалист сельсовета.