|  |
| --- |
| *Морозовский вестник*  [*https://morozovo.nso.ru/*](https://morozovo.nso.ru/) |

|  |
| --- |
| Учредитель – администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  Главный редактор - Балашев Петр Иванович |

**Порядковый номер выпуска** *11 (33)*

**Дата:** *30.08.2024 года*

**Время подписания в печать:** *08:00*

**Тираж:** *20 экз.*

**«НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ»**

Присоединяйтесь к всероссийскому марафону

**«Мама, папа, я – добрая семья**»!  
Марафон добрых дел пройдет с августа по ноябрь этого года. Присоединиться к нему может любая российская семья  
Участников ждут задания в семи тематических направлениях: культура, экология, медицина, наука, образование, социальное и зооволонтёрство. Например, посетить приют для животных, сдать кровь на донорской акции или принять участие в научном проекте.  
  
«Мама, папа, я – добрая семья» — это совместный проект Ассоциации [Добро.рф](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2F%C4%EE%E1%F0%EE.%F0%F4&post=-216902073_370&cc_key=&track_code=) и Движения Первых. Его итоги подведут на Международном форуме гражданского участия [#МЫВМЕСТЕ](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%9C%D0%AB%D0%92%D0%9C%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%95). Самые активные семьи получат призы от партнёров  
  
Как принять участие в марафоне, узнайте по ссылке 👉 [https://vk.cc/cz0GJK](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Ffamily.dobro.press%2F%3Futm_term%3Dd2024&post=-216902073_370&cc_key=cz0GJK&track_code=)

   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## День Государственного флага России

**Велопробег ко Дню флага России:**

   
Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации. В этот день 1991 года над Белым домом в Москве впервые был официально поднят трехцветный российский триколор, заменивший в качестве государственного символа красное полотнище с серпом и молотом. 22 августа в с. Морозово состоялся велопробег, посвященный этому празднику. Велосипедисты проехали по улицам села с символикой государственного флага. Главным результатом мероприятия стало объединение в честь празднования Дня государственного флага, поддержка здорового образа жизни и заряд хорошего настроения у всех участников мероприятия.

**Велоспорт — залог здоровья. А здоровое и крепкое поколение — это сильная Россия!**

**«ШКОЛЬНЫЙ ОБОЗРЕВАТЕЛЬ»**

День знаний

Больше всего День знаний ждут будущие первоклассники, которым он кажется началом чудесных превращений из малышей-детсадовцев в настоящих учеников. Для них волшебство начинается с красивой школьной формы, яркого ранца с новенькими книжками и тетрадками, громадного букета цветов и песен, раскрывающих секрет, чему же все-таки "учат в школе". Но эта праздничная встреча не только для тех, кто впервые идет в свой первый класс, но и для всех российских школьников и студентов.

Традиционным началом учебного года день 1 сентября был не всегда. На Руси, в Московском царстве и даже в Российской империи такой конкретной даты не существовало. В разных учебных заведениях — от четырехклассных церковно-приходских до гимназий и университетов — учащиеся и студенты усаживались за парты после летнего отдыха, то есть каникул, в разное время, но ближе к осени.

 И это не случайно, ведь с седой древности люди отмечали в это время окончание основных полевых работ, а с перехода Руси к христианству и до указа Петра I о смене летоисчисления на 1 (14) сентября приходилось празднование Нового года. Лишь при советской власти в 1935 г. ежегодное начало учебы было установлено Советом народных комиссаров и ЦК ВКП(б) именно на 1 сентября, которое почти через полвека, в 1984-м, получило официальное название День знаний. Учредил его и закрепил за ним статус всенародного праздника Президиум Верховного Совета СССР.

Торжественной линейкой начинался первый учебный день во всех школах Советского Союза. Администрация поздравляла первоклассников и остальных школьников с началом учебного года, дети дарили любимым учителям цветы, а затем десятиклассники разводили малышей по классам на их первый в жизни урок.

Все ученики были в парадной форме: девочки в белых фартуках и с белыми бантами, а мальчики в белых рубашках. В остальном же их после классного часа ждал обычный школьный день. Эта традиция приходить 1 сентября в парадной школьной форме с цветами сохранилась и по сей день.

Сейчас этот праздник проводится более интересно. На линейке звучат не только поздравления директора, учителей и родителей, но и учеников разных классов. Детские выступления со стихами, песнями и яркими номерами художественной самодеятельности оживляют торжество и придают ему красочность.

Но главной традицией Дня знаний стал «Первый звонок», предложенный 40 лет назад Федором Брюховецким. Перед тем как старшеклассники поведут малышей на их первый урок, ученик 11-го класса поднимает первоклассницу, сажает на плечо и проходит торжественным кругом, а девочка своим колокольчиком подает первый звонок.

**«НАША БЕЗОПАСНОСТЬ»**

Терроризм — это одно из самых страшных преступлений. Бандиты совершают его, чтобы добиться своих злых целей. Для этого они нагнетают страх в обществе и совершают насилие над людьми. Все террористы — преступники, и после того, как они попадают в руки стражам правопорядка, их судят и сажают в тюрьмы. Скорее всего, вам не придется столкнуться с этим страшным злом — терроризмом, но, к сожалению, угроза терактов существует, и лучше всего быть к ней готовыми.



**112 – единый телефон службы спасения**

**«Официальная информация администрации Морозовского сельсовета»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением земельных участков**

**2024 год**

**1.** Общие положения

**1.1.** Настоящая документация об аукционе (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

**1.2.** Документация об аукционе определяет порядок проведения и условия аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Морозовского сельсовета Искитимского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением земельных участков (далее – аукцион).

**1.3.** Организатор аукциона: администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, РФ, 633218, Новосибирская область, Искитимский район, с.Морозово, пер.Медицинский, 1-2, адрес официального сайта: morozovo.nso.ru, адрес электронной почты: [mor-selsovet@yandex.ru](mailto:mor-selsovet@yandex.ru) , телефон(факс) 8-383-43-73-134.

Решение о проведении аукциона принято на основании постановления администрации Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.07.2024г. №128.

**1.4.** Аукцион проводится оператором аукциона ООО «РТС - тендер» (далее – оператор аукциона) в электронной форме на федеральной электронной торговой площадке РТС-Тендер на сайте по адресу www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка). Место нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты оператора аукциона: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1, тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19, e-mail: iSupport@rts-tender.ru. Порядок работы заявителя на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются оператором аукциона и размещены на его сайте по адресу: <http://help.rts-tender.ru>.

**1.5.** В аукционе могут принять участие: субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства: являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации); организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в ст. 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений); физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021, регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

**1.6.** Дата и время начала подачи заявок – **31 августа 2024 года в 10 часов 00 минут (по новосибирскому времени).**

Дата и время окончания подачи заявок – **23 сентября 2024 года в 10 часов 00 минут (по новосибирскому времени).**

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **24 сентября 2024 года в 11 часов 00 минут (по новосибирскому времени) по адресу: РФ, 633218, Новосибирская область, Искитимский район, с.Морозово, пер.Медицинский, 1-2.**

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе составляет два дня с даты окончания срока подачи заявок.

Дата и время проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **27 сентября 2024 года в 11 часов 00 минут (по новосибирскому времени) до окончания торгов на электронной площадке оператора аукциона на сайте www.rtstender.ru.**

Подведение итогов аукциона проводится не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала хода проведения аукциона.

**1.7.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т. е. до 00 час. 00 мин. **18.09.2024 (по новосибирскому времени).**

**1.8.** Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, т. е. до 00 час. 00 мин. **до 18.09.2024 (по новосибирскому времени).**

**1.9.** Любое заинтересованное лицо **с 31.08.2024 по 18.09.2024г.** вправе направить на адрес электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте, разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

За разъяснениями положений документации об аукционе можно обращаться к организатору аукциона по телефонам: 8-383-43-73-134, 8-38343-73-138, с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. с понедельника по четверг (по новосибирскому времени), в пятницу с 08 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 15 час. 30 мин. (время местное новосибирское).

**1.10.** Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе публикуется на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**1.11.** Условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**2. Предмет и условия аукциона**

**2.1.** Предметом аукциона является право на заключение договора аренды имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Морозовского сельсовета Искитимского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением земельных участков (далее – договор аренды).

**2.2.** Описание и технические характеристики имущества, права на которое передается по договору аренды (далее – имущество):

**Лот 1.**

**Нежилое помещение общей площадью 13,6 кв.м., (этаж 1). Находится в административном здании, год постройки - 1990; вид строительного материала - кирпич; тип недвижимого имущества - административное; степень технического обустройства здания - наличие водопровода, канализации, электрокотел, оснащено приборами противопожарной безопасности. Кадастровый номер здания:54:07:050607:42, в котором расположено нежилое помещение.**

**Начальная цена**

**3 770,00**

**Валюта, Российский рубль**

**НДС**

**Без учета НДС**

**Шаг аукциона - 188,50**

**5,00 % от начальной цены**

**Размер задатка - 3 770,00**

**100,00 % от начальной цены**

Время осмотра помещения: с понедельника по четверг с 08 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин., в пятницу с 08 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 15 час. 30 мин. (время местное новосибирское).

**Срок действия договора аренды – 5 лет.**

**2.8.** Арендатор ежемесячно вносит арендную плату на расчётный счёт арендодателя не позднее 15 числа текущего месяца.

**2.9.** В случае заключения договора аренды с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем арендная плата вносится арендатором по реквизитам, указанным в договоре аренды, без учета НДС. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор аренды, обязаны ежемесячно перечислять НДС, рассчитываемый от суммы ежемесячной арендной платы, в инспекцию Федеральной налоговой службы по месту своей регистрации. В случае заключения договора аренды с физическим лицом арендная плата вносится арендатором по реквизитам, указанным в договоре аренды, с учетом НДС.

**2.10.** Лицо, с которым заключается договор аренды, самостоятельно, за счет собственных средств, в установленном порядке заключает договор с ресурсоснабжающей организацией на присоединение энергетических мощностей и выполняет все необходимые технические мероприятия по энерго и ресурсосбережению, подключению энергоносителей и подведению водоснабжения и водоотведения к имуществу.

**2.11.** На момент окончания срока действия договора аренды либо при досрочном расторжении договора аренды переданное арендатору имущество должно быть сдано по акту приема-передачи в удовлетворительном техническом состоянии, позволяющем осуществлять его дальнейшую эксплуатацию.

**3. Подача и отзыв заявок на участие в аукционе.**

**3.1.** Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

**3.1.1.** Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

**3.1.2.** Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

**3.1.3.** Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

**3.1.4.** Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

**3.1.5.** Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

**3.1.6.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**3.1.7.** Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

**3.1.8.** Информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

**3.1.9.** Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

**3.2.** Информация и документы, предусмотренные подпунктами 3.1.1. – 3.1.4 и подпунктом 3.1.8 документации об аукционе, не включаются заявителем в заявку на участие в аукционе. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором аукциона путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

**3.3.** Форма заявки на участие в аукционе содержится в Приложении 1 к документации об аукционе.

**3.4.** При оформлении заявки на участие в аукционе необходимо следовать Инструкции по ее заполнению, являющейся Приложением 2 к документации об аукционе.

**3.5.** Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона: подача заявок начинается **с 10 час. 00 мин. 31.08.2024** (по новосибирскому времени). Заявка на участие в аукционе и документы, являющиеся обязательным приложением к заявке, направляются оператору аукциона на электронную площадку на сайт https://www.rts-tender.ru в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной подписью заявителя. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя и заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений. Окончание приема заявок – **23.09.2024 до 10 час. 00** мин. (по новосибирскому времени).

**3.6.** Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором аукциона заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

**3.7.** Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**3.8.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 10 час. 00 мин. 25.09.2024 (по новосибирскому времени) путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

**4.** Требование о внесении задатка, размер, срок, порядок внесения и условия возврата задатка. **4.1.** Для участия в торгах заявитель вносит задаток. Требование о внесении задатка является обязательным для всех заявителей.

**4.2.** Размер задатка устанавливается в сумме: 3 770,00 ( три тысячи семьсот семьдесят рублей) 00 коп.

**4.3.** Задаток вносится в срок, установленный для приема заявок.

**4.4.** Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки оператора аукциона. Задаток, указанный в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе, вносится на расчетный счет оператора аукциона по реквизитам, указанным в личном кабинете заявителя на электронной площадке: <https://www.rts-tender.ru/>.

**4.5.** Задаток, перечисленный победителем аукциона, единственным участником, а также единственным заявителем зачитывается в счет арендной платы по договору, заключенному по итогам проведения аукциона или по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**4.6.** В случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона, задатки возвращается заявителям в течении пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

**4.7.** Задатки возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течении пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

**4.8.** Задаток возвращается участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона.

**4.9.** Задаток возвращается заявителю, отозвавшему заявку до установленных даты и времени окончания срока пода заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**4.10.** Задатки возвращаются участникам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**4.11.** Участникам аукциона возвращаются задатки в течение пяти рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся.

**4.12.** В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора в установленный срок, задаток, перечисленный им, не возвращается.

**4.13.** В случае уклонения от заключения договора аренды участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, внесенный им задаток не возвращается.

**5. Условия допуска заявителей к участию в аукционе.**

**5.1.** К участию в аукционе допускаются лица, указанные в пункте 1.5 документации об аукционе, соответствующие следующим требованиям:

**5.1.1.** Отсутствие решения ликвидации заявителя – юридического лица.

**5.1.2.** Отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

**5.1.3.** Отсутствие решения о приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

**5.2.** Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

**5.2.1.** Непредставления документов и (или) сведений, указанных в пункте 3.1 документации об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации.

**5.2.2.** Несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.1 документации об аукционе.

**5.2.3.** Невнесения задатка.

**5.2.4.** Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе. **5.2.5.** Подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не указанным в пункте 1.5 аукционной документации, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

**5.2.6.** Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

**5.2.7.** Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

**5.3.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, заявитель или участник аукциона отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**5.4.** Оператор аукциона направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

**6.** Дата и время начала рассмотрения заявок

**6.1.** Заявки на участие в аукционе рассматривает аукционная комиссия.

**7.1.** Аукцион проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, и положениями документации об аукционе.

**7.2.** В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

**7.3.** Аукцион проводится в случае признания участниками аукциона двух и более заявителей.

**7.4.** «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % (пяти процентов) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе. **7.5.** При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора аукциона после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора аукциона.

**7.6**. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

**7.7.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

**7.8.** Протокол подведения итогов аукциона размещается на официальном сайте и на электронной площадке не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**7.9.** Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся.

**8. Заключение договора аренды**

**8.1.** Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**8.2.** С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе и с лицом, признанным единственным участником аукциона, договор заключается по начальной (минимальной) цене договора (лота).

**8.3.** С победителем аукциона договор заключается по цене, сложившейся по результатам аукциона.

**8.4.** Заключение договора с победителем аукциона/ единственным заявителем на участие в аукционе/ единственным участником аукциона осуществляется в срок не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней со дня размещения информации об итогах аукциона на официальном сайте торгов (даты подведения итогов аукциона/ признания аукциона несостоявшимся в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, признанной соответствующей требованиям настоящей документации, либо признания участником аукциона только одного заявителя).

**8.5.**Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона передает либо направляет по электронной почте победителю аукциона по соответствующему лоту (иному участнику, с которым заключается договор) договор, который составляется путем включения цены, предложенной победителем аукциона (в случае отказа или уклонения победителя договора от заключения договора аренды - участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора), либо начальной цены (в случае заключения договора аренды с единственным заявителем на участие в аукционе/ единственным участником аукциона) в проект договора, прилагаемый в составе настоящей документации об аукционе по соответствующему лоту

**8.6.** В случае уклонения от заключения договора победителя аукциона, единственного участника, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, а также единственного заявителя, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

**Приложение 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

Заявитель субъект малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, ФИО (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (идентификационный номер налогоплательщика) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место нахождения (для юр. лиц)/ адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физ. лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый далее заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя для юр. лица, ФИО, паспортные данные для физ. лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номера контактных телефонов, адрес эл. почты) действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит допустить к участию в аукционе по предоставлению в аренду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ лота, наименование, местонахождение, основные характеристики имущества из извещения о проведении аукциона)

Обязательные приложения к Заявке:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6. Информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись заявителя) (Ф.И.О. (при наличии) (его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. (дата подписания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Заявка на участие в аукционе и документы, являющиеся обязательным приложением к заявке, размещаются заявителем на электронной площадке в форме электронных документов либо электронных образов документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или представителя заявителя, в случае подачи заявки представителем заявителя. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя и заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений. Все документы, входящие в состав заявки на участие аукционе, должны открываться и иметь четко читаемый текст. Не допускается внесение корректировок в заявке на участие в аукционе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

(Проект договора)

**ДОГОВОР №**

**аренды недвижимого имущества**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. с.Морозово

Администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы администрации Морозовского сельсовета **Балашева Петра Ивановича,** действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем, «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование за плату нежилое помещение, расположенное по адресу: , РФ, 633218, Новосибирская область, Искитимский район, с.Морозово, пер.Медицинский, 1-1, именуемый далее «объект недвижимости».

**Характеристика объекта недвижимости**: нежилое помещение общей площадью 13,6 кв.м., (этаж 1). Находится в административном здании, год постройки - 1990; вид строительного материала - кирпич; тип недвижимого имущества - административное; степень технического обустройства здания - наличие водопровода, канализации, электрокотел, оснащено приборами противопожарной безопасности. Кадастровый номер здания:54:07:050607:42, в котором расположено нежилое помещение.

1.2. Объект недвижимости, указанный в пункте 1.1 настоящего договора, передается Арендатору для использования под: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Передача объекта недвижимости в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Переход права собственности на сданный в аренду объект недвижимости к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.5. Неотделимые улучшения арендованного объекта недвижимости производятся Арендатором за свой счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязуется: 2.1.1. Передать через держателя имущества муниципальной казны объект недвижимости Арендатору по акту приема-передачи.

2.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым объектом недвижимости.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать объект недвижимости исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора. Неиспользование арендованного объекта недвижимости или использование его не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, не допускается. Цель использования объекта недвижимости, указанного в пункте 1.2 настоящего договора, может быть изменена исключительно с письменного разрешения Арендодателя. Данные изменения оформляются путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.2.2. Содержать арендуемый объект недвижимости в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять обслуживание и текущий ремонт инженернотехнических коммуникаций в арендуемом помещении, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию пропорционально арендуемой площади.

2.2.3. Заключить договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями.

2.2.4. В случае аварии немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии.

2.2.5. Своевременно производить текущий ремонт объекта недвижимости за свой счет, без отнесения затрат в счет арендной платы. Капитальный ремонт объекта недвижимости, в случае его необходимости, производится Арендатором за свой счет, без отнесения затрат в счет арендной платы.

2.2.6. Не производить перепланировку, реконструкцию, капитальный ремонт, переоборудование и переустройство объекта недвижимости без письменного согласия Арендодателя. 2.2.7. Не сдавать арендуемые площади в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.8. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.9. По окончании срока договора либо при досрочном расторжении договора сдать объект недвижимости держателю имущества муниципальной казны по акту приема-передачи в исправном состоянии, оформить дополнительное соглашение о расторжении договора и провести сверку платежей.

2.2.10. Письменно извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса.

2.2.11. Не использовать арендуемый объект недвижимости для: организации ломбарда; распространения рекламы табачных и алкогольных изделий; организации и проведения азартных игр, в том числе размещение игровых автоматов; распространения аналогов наркотических средств или психотропных веществ, курительных смесей и другой продукции, содержащей вещества, обладающие психоактивным действием; организации специализированного магазина по продаже алкогольной продукции.

2.2.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя и держателя имущества муниципальной казны для проведения технической инвентаризации, кадастровых работ, проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости. 2.2.13. При уборке прилегающей к арендуемому помещению территории Арендатор обязуется: осуществлять уборку пропорционально арендуемой площади помещений.

2.2.14. Оснащение арендуемого объекта недвижимости индивидуальными приборами учета, а также их содержание, обслуживание и поверка, производится за свой счет, без отнесения затрат в счет арендной платы. Индивидуальные приборы учета являются неотделимыми улучшениями недвижимого имущества муниципальной казны и собственностью Арендодателя.

2.2.15. Соблюдать при использовании объекта недвижимости требования, предусмотренные законодательством, в том числе налоговым, трудовым и в сфере социальной защиты инвалидов.

2.3. Арендодатель проверяет объект недвижимости в части выполнения Арендатором обязательств по договору аренды. При установлении нарушений Арендодатель ставит вопрос о досрочном прекращении договора либо о взыскании в судебном порядке убытков в соответствии с законодательством.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. За пользование арендованным объектом недвижимости Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату.

3.2. Арендная плата, установленная на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет за арендуемую площадь \_\_\_\_\_\_ кв. м сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц (без учета НДС). Арендатор ежемесячно вносит на расчётный счёт Арендодателя не позднее 15 числа текущего месяца.

В платежном поручении указывается назначение платежа, номер договора, дата заключения, период, за который вносится арендная плата. На время действия договора аренды объекта недвижимости к арендатору переходит право пользования той частью земельного участка, которая занята данным объектом и необходима для его использования.

3.3. Налоговым агентом является Арендатор.

3.4. Размер арендной платы по договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям: в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера арендной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен); иным не противоречащим действующему законодательству основаниям. Указанные изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменно по почте заказным письмом, либо посредством электронной почты, по адресам, указанным в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к настоящему договору. Уведомления, направленные перечисленными способами, имеют полную юридическую силу. Арендатор считается уведомлённым об указанных изменениях по истечении 30 дней с даты направления уведомления, которое является приложением к настоящему договору.

3.5. Реквизиты для перечисления арендной платы:

наименование организации**: администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**ИНН 5443113468**

**КПП 544301001**

**ОГРН 1025404672248**

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ 54 №004662683 от 26.12.11

Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам №12 по НСО

**Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области)**

**р.сч. 03100643000000015100**

в **СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск**

**ЕКС 40102810445370000043**

**БИК 015004950**

**ОКТМО 50615418**

**КБК 241 1 11 05035 10 0000 120**

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** В случае несвоевременного перечисления арендной платы в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

**4.2.** В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность и пеню, установленную пунктом 4.1 настоящего договора, образовавшиеся на момент взыскания, и потребовать от Арендатора внесения арендной платы досрочно, но не более чем за два срока вперед, а также расторжения в судебном порядке договора и освобождения объекта недвижимости.

**4.3.** Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 20% от размера годовой арендной платы в следующих случаях: при передаче объекта недвижимости или его части в субаренду, пользование третьим лицам или передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя; при использовании объекта недвижимости или его части не по целевому назначению (пункт 1.2 настоящего договора); при неисполнении условий, указанных в пункте 2.2.6 настоящего договора. Доказательством нарушения являются акты обследования объекта недвижимости или любые другие доказательства, предусмотренные законодательством.

**4.4.** Уплата штрафа, пени, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору и устранения допущенных нарушений.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**5.1.** Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим договором. Существенные условия договора, согласованные в момент заключения настоящего договора на торгах, изменению не подлежат. **5.2.** Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора в следующих случаях: передачи Арендатором объекта недвижимости либо его части в субаренду, пользование третьим лицам или передачи прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без письменного согласия Арендодателя; использования Арендатором объекта недвижимости не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора; досрочного освобождения Арендатором занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Арендодателя и оформления акта приема-передачи. Основания для одностороннего отказа Арендодателя от договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существенные условия настоящего договора. Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

**5.3**. По требованию Арендодателя настоящий договор подлежит расторжению досрочно в судебном порядке в следующих случаях: невнесения Арендатором арендной платы за два и более месяцев подряд, систематического (более двух раз) внесения арендной платы не в полном размере, определенном настоящим договором; невыполнения Арендатором более двух месяцев подряд либо систематического (более двух раз) нарушения условий, указанных в пунктах 2.2.2, 2.2.12 и 2.2.14 настоящего договора; невыполнения условий, указанных в пунктах 2.2.3, 2.2.6 настоящего договора. Основания для расторжения договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существенные условия настоящего договора.

**5.4.** Гибель арендованного объекта недвижимости, его снос являются основанием для прекращения договора аренды.

**5.5.** В случае если Арендодатель нуждается в арендуемом объекте недвижимости, Арендатор обязуется подписать дополнительное соглашение о расторжении договора аренды и освободить нежилое помещение при условии, что Арендодатель предупредит об этом Арендатора не менее чем за один месяц.

**5.6.** Досрочное расторжение договора аренды по соглашению сторон осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2.9 настоящего договора.

**5.7.** Несоответствие Арендатора условиям оказания имущественной поддержки, установленным условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), влечет прекращение настоящего договора.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**6.1.** По истечении срока действия договора аренды Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет право на заключение договора аренды на новый срок без проведения конкурса, аукциона. При этом Арендатор обязан за один месяц до окончания срока действия договора обратиться к Арендодателю с заявлением о заключении договора аренды на новый срок.

**6.2.** В целях повышения эффективности охраны правопорядка и обеспечения общественной безопасности рекомендуем Арендатору установить камеры наружного видеонаблюдения на арендуемом объекте недвижимости.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.** Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Разногласия, возникшие между сторонами, разрешаются мирным путём. В случае недостижения согласия между сторонами, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН АРЕНДАТОР АРЕНДОДАТЕЛЬ**

**Продавец Покупатель**

Администрация Морозовского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

ИНН 5443113468 КПП 544301001

ОГРН 1025404672248

в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК

по Новосибирской области г. Новосибирск

ЕКС 40102810445370000043

БИК 015004950

**Арендодатель Арендатор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Морозовского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.И.Балашев/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |





